

OGGETTO : Richiesta ferie – riposo per festività sopresse – recupero per straordinario o attività aggiuntive.

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_  
in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire :

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per complessivi gg. \_\_\_\_\_ di:

- ferie relative all'anno scol. \_\_\_\_\_
- festività sopresse
- recupero per straordinario o attività aggiuntive

Rimanenza ferie ..... : gg. \_\_\_\_\_ anno scol. \_\_\_\_\_  
Rimanenza festività sopresse : gg. \_\_\_\_\_ anno scol. \_\_\_\_\_

Pietrasanta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

**RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE**

Eventuali annotazioni : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto : si concede – non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

=====