



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIETRASANTA 2°

Via Catalani, 6 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU)

Tel.: 0584 – 745924

F. 91055230469

E-mail: luic850009@istruzione.it

PEC: luic850009@pec.istruzione.it

Sito web: www.pietrasanta2.edu.it



PICCOLO PRONTUARIO AD USO DEL DOCENTE

- 1) Ogni trattamento di dati personali richiede attenzione. Anche il semplice nome di uno Studente o una sua fotografia sono considerati "dati personali".
- 2) Ogni trattamento di dati personali richiede il consenso dell'interessato. Costituiscono eccezione i trattamenti necessari per l'adempimento di compiti svolti nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri. Questi casi specifici sono elencati nell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito dell'Istituto, cioè: 1. attività preparatorie per l'avvio dell'anno scolastico; 2. attività didattica-formativa, di istruzione e formazione e di valutazione degli alunni; 3. attività socioassistenziali (con riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare); 4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico; 5. attività organizzate in attuazione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa); 6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.
- 3) Sono possibili scambi di informazioni, anche con indicazione di nominativi di studenti, tra caselle di posta istituzionale interne (luic850009@istruzione.it, ...@pietrasanta2.edu.it). Può essere opportuno impostare, nella propria casella di posta istituzionale, quale firma, una "dichiarazione di riservatezza" (disclaimer), da apporre in calce a ogni propria mail in uscita, del seguente tenore: "Nota di riservatezza: Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato a usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale".
- 4) Nelle circolari e nelle comunicazioni pubbliche interne non possono essere presenti dati personali riguardanti: casi di portatori di handicap, Studenti con DSA, Studenti coinvolti in situazioni particolari e delicate (es. vittime di bullismo o implicati in casi giudiziari). È preferibile inoltre evitare ogni dato che renda identificabile singoli Studenti, per la tutela della personalità degli Studenti stessi. Non si ritiene tuttavia danneggino la personalità degli Studenti comunicazioni pubbliche di ottenimento di premi o di risultati brillanti, in una prospettiva di condivisione dei successi formativi all'interno della comunità scolastica.
- 5) Non si possono pubblicare on line nominativi di Studenti divisi per classe. È possibile pubblicare elenchi di Studenti divisi per classe soltanto ai membri della classe stessa, usando, ad esempio, le funzioni di condivisione di documenti attive nel registro elettronico.
- 6) Possono essere pubblicate fotografie e filmati di Studenti, ripresi in modo riconoscibile, soltanto previa preventiva raccolta di consenso e autorizzazione della Dirigenza. Le immagini



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIETRASANTA 2°

Via Catalani, 6 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU)

Tel.: 0584 – 745924

.F. 91055230469

E-mail: luic850009@istruzione.it

PEC: luic850009@pec.istruzione.it

Sito web: www.pietrasanta2.edu.it



e la voce sono infatti considerate dati personali, da divulgare con prudenza a tutela della personalità degli Studenti.

- 7) Possono essere fotografati e ripresi Studenti, in via eccezionale, senza preventiva raccolta di espressione di consenso, soltanto per documentare specifiche attività didattiche (es. PON, progetti presenti nel PTOF) purché sia necessario e i soggetti non siano riconoscibili.
- 8) Gli Studenti possono registrare lezioni soltanto per uso personale. Per ogni utilizzo o eventuale diffusione è necessario invece il consenso di tutte le persone coinvolte nella registrazione. Pertanto in linea di massima NON è possibile registrare le lezioni da parte degli alunni.
- 9) In caso di necessità di comunicare dati personali a terzi (es. concorsi, visite, ecc.), occorre disporre dell'informativa per il trattamento dei dati personali adottata dal soggetto destinatario dei dati stessi. L'informativa può essere richiesta espressamente, oppure recuperata sul sito del soggetto terzo. Occorre poi raccogliere le espressioni di consenso relative alla specifica informativa. Nel raro caso in cui il soggetto terzo non disponga di una propria informativa sul trattamento dei dati personali, occorre proporgli un'informativa standard e procedere poi alla consueta, conseguente raccolta le espressioni di consenso relative alla specifica informativa.
- 10) I voti dei compiti in classe e delle interrogazioni sono pubblici. Possono quindi essere comunicati apertamente davanti alla classe. Le verifiche possono essere lette e commentate in classe; in questo caso è affidata alla sensibilità del Docente la capacità di trovare il giusto equilibrio tra esigenze didattiche e tutela dei dati personali.
- 11) In caso che le docenti effettuino le riprese è necessario
 - Rilascio Informativa da parte della scuola (avviene all'inizio dell'anno)
 - Raccolta autorizzazione modello n. Allegato 4
- 12) In caso che la scuola intenda incaricare un soggetto esterno della ripresa di immagini è necessario:
 - Incarico formale a responsabile esterno del trattamento dati da parte della DS
 - Rilascio dell'Informativa ai genitori da parte del soggetto esterno (è il soggetto esterno che predispose l'Informativa e il modulo di liberatoria)
 - Raccolta di autorizzazioni dei genitori al responsabile esterno (in questo caso la scuola fa solo da tramite)

APPENDICE

Per una corretta conservazione delle autorizzazioni alla gestione dei dati personali, le stesse potranno essere raccolte anche in esclusiva forma digitale. Ai sensi dell'art. 65 del CAD - DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82, le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni sono valide se sottoscritte e presentate unitamente alla



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIETRASANTA 2°

Via Catalani, 6 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU)

Tel.: 0584 – 745924

F. 91055230469

E-mail: luic850009@istruzione.it

PEC: luic850009@pec.istruzione.it

Sito web: www.pietrasanta2.edu.it



copia del documento d'identità. Le istanze e le dichiarazioni di cui sopra sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

La Titolare del trattamento è la prof.ssa Carmen Menchini , Dirigente Scolastica. Dall'anno scolastico 2021/22, il Responsabile della Protezione dei Dati (art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD) è la società Diemme informatica - Via Ceppo di Melo, 27 - 55014 Marlia (Lucca).

ALLEGATI:

- 1) Liberatoria per utilizzo di immagini di minorenni
- 2) Consenso al trattamento dei dati personali dei minori per comunicato stampa
- 3) Consenso al trattamento di dati personali da allegare a informativa di terzi per cessione agli stessi di dati personali
- 4) Modello autorizzazione ripresa immagini da parte della scuola ed eventuale consegna dvd/foto etc. per utilizzo esclusivamente familiare

Come già evidenziato in caso di incarico ad esterni è l'Associazione/Ente Esterno che produce l'Informativa e predispone la Liberatoria previo incarico da parte della D.S.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Concetta Consoli