ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIETRASANTA 2°
Via Catalani, 6 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU)
Tel.: 0584 – 745924 C.F. 91055230469
E-mail: luic850009@istruzione.it PEC: luic850009@pec.istruzione.it
Sito web: www.pietrasanta2.edu.it

Pietrasanta, 16/11/2026

Circ. n. 53

A tutto il personale Docente
Al personale ATA
Scuola secondaria di Primo Grado "Santini"
e p.c. Alla DSGA

OGGETTO: Disposizioni in materia di vigilanza sugli/sulle alunni/e – Cambio dell'ora (organizzazione per aule tematiche), gestione armadietti e ricreazione

Al fine di garantire la sicurezza degli/delle alunni/e, la regolarità del servizio scolastico e prevenire situazioni di rischio, si richiamano le disposizioni vigenti in materia di obbligo di vigilanza, con particolare riferimento ai momenti di maggiore criticità legati alla nostra organizzazione didattica: il cambio dell'ora con spostamento nelle aule tematiche, l'utilizzo degli armadietti e la ricreazione.

Si ricorda che l'obbligo di vigilanza è una componente fondamentale della funzione docente (art. 2048 del Codice Civile e norme contrattuali CCNL). La responsabilità della scuola sussiste per tutto il tempo in cui gli/le alunni/e sono affidati all'istituzione.

1. Vigilanza durante il cambio dell'ora e utilizzo degli armadietti

Nell'organizzazione per aule tematiche, il cambio dell'ora rappresenta un momento di transizione particolarmente delicato che richiede massima tempestività e coordinamento tra tutto il personale.

- **Docente dell'ora precedente (uscente):** al suono della campanella, si assicura che gli/le alunni/e lascino l'aula tematica in ordine e in modo disciplinato, affacciandosi sulla soglia della porta per vigilare sull'inizio del deflusso verso gli armadietti e le aule successive. Non chiude l'aula finché tutti gli studenti non siano usciti.
- **Docente dell'ora successiva (entrante):** presidia l'ingresso della propria aula tematica prima dell'arrivo della nuova classe, accogliendo gli/le alunni/e e vigilando sul corridoio antistante durante il loro ingresso. In caso di ritardo prolungato nell'arrivo della classe, segnala tempestivamente l'anomalia al collaboratore scolastico di piano.

- **Collaboratori Scolastici:** durante il cambio dell'ora sono tenuti a presidiare attivamente i corridoi, le scale, le zone adibite agli armadietti e i servizi igienici, regolando i flussi di spostamento degli/delle alunni/e ed evitando soste prolungate, assembramenti o comportamenti pericolosi fuori dalle aule.
- **Utilizzo degli armadietti:** gli/le alunni/e sono autorizzati a recarsi agli armadietti esclusivamente durante i cambi dell'ora (e prima dell'inizio/al termine delle lezioni) per il solo tempo strettamente necessario al cambio del materiale didattico. È vietato sostare nei pressi degli armadietti, sedersi a terra o utilizzare impropriamente gli sportelli.

2. Vigilanza durante la ricreazione

La ricreazione è un momento di svago ma non esonera il personale dall'obbligo di un'attenta e attiva sorveglianza.

- **Dislocazione dei Docenti:** la vigilanza è effettuata dai docenti in servizio nell'ora precedente l'inizio dell'intervallo (o secondo il piano di turnazione d'istituto). I docenti devono distribuirsi strategicamente nello spazio assegnato (aula tematica, corridoio, zona armadietti o cortile esterno) in modo da mantenere il controllo visivo costante su tutti gli alunni.
- **Comportamento degli alunni:** durante la ricreazione è vietato correre nei corridoi, spingersi, sedersi sui termosifoni, sui davanzali o sugli armadietti, e intraprendere giochi che possano mettere a rischio l'incolumità propria o altrui.
- **Uso dei servizi igienici e armadietti:** l'accesso ai bagni durante la ricreazione deve essere regolamentato per evitare affollamenti. L'accesso agli armadietti durante l'intervallo è consentito solo se strettamente necessario e sotto il controllo del personale in servizio. I collaboratori scolastici vigileranno costantemente sull'area dei servizi e dei corridoi.
- **Intervallo all'aperto:** qualora le condizioni meteorologiche consentano lo svolgimento della ricreazione in cortile, i docenti di turno accompagneranno le classi dalle rispettive aule tematiche agli spazi esterni dedicati e presidieranno le zone loro assegnate.

3. Norme di comportamento generali e sanzioni

- **Divieto di abbandono della vigilanza:** il docente non può assentarsi dall'aula tematica o dalla zona di sorveglianza assegnata per nessun motivo se non dopo aver provveduto alla sostituzione o alla vigilanza da parte di un collaboratore scolastico o di un collega.

- **Infortuni:** in caso di infortunio di un/un’alunno/a (sia in aula sia durante gli spostamenti nei corridoi), il docente presente (o il personale in vigilanza sul corridoio) deve prestare il primo soccorso, avvisare immediatamente l'Ufficio di Segreteria per attivare i soccorsi (se necessario) e la famiglia, e redigere la relazione di infortunio sul modello predisposto entro la giornata.

La mancata osservanza delle disposizioni della presente circolare costituisce violazione dei doveri d'ufficio e può comportare l'avvio di procedimenti disciplinari, oltre alle responsabilità civili e penali previste dalla legge in caso di danni agli alunni.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione volta a garantire la sicurezza della nostra comunità scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Barbara Caterini
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse